

**ПРАВИЛА
ПЕРЕБУВАННЯ ПАЦІЄНТІВ У ДІАГНОСТИЧНОМУ ЦЕНТРІ
ТОВ «СМАРТЛАБ»**

I. Загальні положення.

- 1.1. Діагностичний центр ТОВ «Смартлаб» (надалі – ДЦ та/ або Заклад) надає послуги у дні та години, встановлені Адміністрацією. Приймання пацієнтів проводиться відповідно до затвердженого графіку роботи закладу.
- 1.2. При записі на всі види послуг пацієнт повинен підійти до адміністратора. Якщо пацієнт прийшов у ДЦ вперше, адміністратор вносить дані у базу даних ДЦ, та заповнює іншу медичну документацію.
При необхідності, на прохання адміністратора, пацієнт повинен пред'явити паспорт або інший документ що посвідчує особу, довідку про реєстрацію місця проживання, дисконтну картку, страховий поліс та інше. Після чого пацієнт очікує початку прийому в зоні очікування (в холі ДЦ).
- 1.3. Адміністрація ДЦ має право вимагати від пацієнта підписання інформованої згоди та іншої медичної документації, яка не суперечить чинному законодавству України.
- 1.4. Перед оформленням замовлення на платні медичні послуги пацієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Публічного договору про надання медичних послуг від 02.01.2024 року за № 2 і з Прейскурантом цін на послуги, які розміщуються на інформаційному стенді в зоні очікування.
- 1.5. Пацієнт повинен внести попередню оплату за послуги у розмірі 100% їх вартості.*
** дата оплати буде вважатися датою укладення Публічного договору про надання медичних послуг між пацієнтом і ТОВ «Смартлаб» від 02.01.2024 року за № 2 (факт внесення оплати за медичні послуги, підтверджує що пацієнт погоджується з усіма умовами договору).*
- 1.6. Оформлення та приймання пацієнтів відбувається у порядку загальної черги, за винятком осіб, які на виконання розпорядження керівництва ДЦ приймаються без черги.
- 1.7. За збереження особистих речей, під час перебування на території Закладу, пацієнт відповідає сам. Адміністрація ДЦ не несе відповідальності за особисті речі пацієнтів, які залишені без нагляду.

II. Норми та правила поведінки пацієнтів.

2.1. Пацієнти зобов'язані:

- 2.1.1. Знаходитись території відділення ДЦ тільки в бахілах (які пацієнт може безкоштовно отримати при вході) та масці. Залишати верхній одяг у холі ДЦ на вішалці.
- 2.1.2. Дбайливо ставитися до майна ДЦ (у т.ч. до меблів та предметів інтер'єру).
- 2.1.3. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях загального користування.
- 2.1.4. Утримуватися від особистих розмов в повний голос, мобільних дзвінків, перегляду відеоматеріалів з гучним звуком під час прийому та в зонах, де вони можуть заважати іншим відвідувачам ДЦ;
Пацієнт повинен дотримуватися тиші в кабінетах і в холі ДЦ, бо в кабінетах медичними працівниками проводяться процедури і маніпуляції, успішне виконання яких залежить у тому числі і від дотримання тиші. При вході до маніпуляційного кабінету пацієнт повинен в обов'язковому порядку відключати дзвінок мобільного телефону.
- 2.1.5. Дотримуватися правил ділового етикету при спілкуванні з іншими відвідувачами та персоналом ДЦ, всі спірні питання вирішувати у стриманій конструктивній манері.
- 2.1.6. Дотримуватись загальноприйнятих правил техніки безпеки, виконувати вимоги та настанови персоналу ДЦ у разі виникнення надзвичайної ситуації.
- 2.1.7. Стежити за своїми дітьми під час перебування в ДЦ, запобігаючи їх травмування майном ДЦ.
- 2.1.8. На вимогу адміністратора ДЦ надавати усі необхідні документи для оформлення (см. п. 1.2. Правил);
- 2.1.9. При зверненні за результатами лабораторних досліджень в обов'язковому порядку пред'явити рахунок із зазначенням переліку досліджень, або документ що посвідчує особу (у разі якщо оформлення здійснювалось з використанням документів/ або якщо рахунок втрачено);
- 2.1.10. Перед медичною маніпуляцією, на вимогу працівника ДЦ, надати персоналу ДЦ інформовану згоду на медичне втручання у письмовому вигляді.
- 2.1.11. Не входити до кабінету без запрошення медичної сестри або лікаря.

2.2. Пацієнтам заборонено:

- 2.2.1 Неввічливе чи зневажливе ставлення до медичного персоналу ДЦ. Виявляти будь-яку форму агресії. Провокувати конфлікти з іншими пацієнтами або персоналом ДЦ. Влаштувати скандали або бійки, використовувати ненормативну лексику чи лайку. Порушувати громадський спокій або вчиняти аморальні дії або заважати іншим пацієнтам та медичному персоналу.
- 2.2.2. Переривати приймання інших пацієнтів;
- 2.2.3. Рекламувати у будь-якій формі лікарські засоби, вироби медичного призначення або інші товари, продавати їх або обмінюватися ними з іншими пацієнтами;
- 2.2.4. Курити, уживати тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотичні засоби та психотропні речовини у приміщеннях ДЦ та на його території;
- 2.2.5 Приходити у ДЦ під впливом алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин;
- 2.2.6. Приносити у ДЦ вогнепальну зброю, колючі та ріжучі предмети (демонструвати їх персоналу, пацієнтам та відвідувачам), тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- 2.2.7 Приводити або приносити у відділення ДЦ тварин, птахів, рептилій та комах;
- 2.2.8. Здійснювати фото- та відеозйомку без попереднього погодження із адміністрацією ДЦ;
- 2.2.9. Перебувати на території ДЦ у брудному одязі, що може забруднити приладдя ДЦ або одяг інших відвідувачів (за виключенням випадку, коли клієнт потребує надання екстреної медичної допомоги);
- 2.2.10. Здійснювати несанкціонований доступ до приміщень, вступ до яких обмежений або заборонений (про що є відповідна наочна попереджувальна інформація/ або зазначено «службове приміщення»);
- 2.2.11. Вносити за межі ДЦ будь-яке майно (у тому числі вироби медичного призначення), які належать ДЦ;
- 2.2.12 Завдавати шкоду майну ДЦ або майну інших пацієнтів.

III. Відповідальність за порушення правил

- 3.1. Особи, які порушують правила перебування пацієнтів у ДЦ, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. У випадку порушення цих правил пацієнту можуть відмовити у наданні медичної допомоги (крім випадків невідкладної медичної допомоги), у т. ч. відмовити у обслуговуванні при подальших зверненнях до закладу.
- 3.3. У випадку здійснення правопорушень фізичними особами (пацієнтами), які тягнуть за собою настання адміністративної/ або кримінальної відповідальності, медичний персонал має право викликати поліцію або охорону службу.

Дякуємо за виконання наших правил!

Директор

С.Є. Сохань